

ZARZĄDZENIE

DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 41 W RYBNIKU

z dnia 29.12.2022 r.

w sprawie: ustalenia opłat za korzystanie z posiłków w Przedszkolu nr 41 w Rybniku

Na podstawie:

- Art. 106 pkt. 3 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),
- § 6 i 7 Statutu Przedszkola nr 41 w Rybniku,
- Uchwała Rady Miasta Rybnika nr 970/LV/2022 Rady Miasta Rybnika z dnia 22 września 2022 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat korzystania z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Rybnik
- Art. 52 ust. 1,2,3,12 i 15 Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 i 2089)
- Art. 43 ust.1 p24 Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r., poz. 931)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam następujące godziny pracy Przedszkola nr 41 w Rybniku:

- a) poniedziałek – 6.00 – 17.00
- b) wtorek – 6.00 -17.00
- c) środa – 6.00 – 17.00
- d) czwartek – 6.00 -17.00
- e) piątek – 6.00 -17.00

§ 2.

Ustalam opłatę za korzystanie z posiłków przez dzieci w Przedszkolu nr 41 w Rybniku w kwocie 7,60 zł, która obejmuje:

- a) śniadanie - 1,80 zł
- b) obiad - 4,00 zł
- c) podwieczorek - 1,80 zł

§ 3.

1. Ustaliam opłatę za korzystanie z posiłków przez nauczycieli i pracowników administracji i obsługi w Przedszkolu nr 41 w Rybniku w wysokości 12,16 zł, która obejmuje:

- a) śniadanie - 2,88 zł
- b) obiad - 6,40 zł
- c) podwieczorek - 2,88 zł

2. Wartość posiłków została zwiększona o 60% tytułem kosztów przygotowania posiłków.
3. Ponadto, w przypadku pracowników administracji i obsługi, powyższa kwota zostaje powiększona o 8% podatku VAT.

§ 4.

Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat w przypadku wzrostu cen produktów żywnościowych lub wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na ceny posiłków.

§ 5.

1. Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać i odbierać dziecko jedynie w godzinach wskazanych w deklaracji z zachowaniem godzin pracy placówki określonych w § 1.
2. Rodzic zobowiązuje się do korzystania z elektronicznego systemu rejestracji wejścia i wyjścia za pomocą otrzymanej karty dostępu.
3. Rodzicowi przysługuje nieodpłatnie jedna karta dostępu. Z chwilą oddania karty dostępu do używania, rodzic odpowiedzialny jest za jej utratę, zniszczenie oraz przypadkowe uszkodzenie. Po zakończeniu uczęszczania przez dziecko do Przedszkola nr 41 w Rybniku, rodzic zobowiązany jest do zwrotu karty.
4. W przypadku utraty, zniszczenia, przypadkowego uszkodzenia jak również zgłoszenia wniosku o dodatkową kartę dostępu, rodzic zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyrobienia wtórnika karty dostępu wg obowiązującego cennika.
5. Wydanie wtórnika karty dostępu do używania następuje wyłącznie po okazaniu potwierdzenia uiszczenia opłaty, o której mowa w punkcie 4.

§ 6.

1. Dzienna stawka żywieniowa za każdy z posiłków ustalana jest wyłącznie z uwzględnieniem kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, bez wliczania wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki, zgodnie z treścią każdorazowego zarządzenia Dyrektora Przedszkola nr 41 w Rybniku w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z posiłków.
2. Przedszkole nr 41 w Rybniku nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez dziecko posiłku lub jego części wynikające z przyczyn od Przedszkola nr 41 w Rybniku niezależnych.

§ 7.

1. Przedszkole nr 41 w Rybniku za świadczone usługi żywienia oraz pobytu dziecka poza godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, wynikających z uchwały

Rady Miasta Rybnika nr 970/LV/2022 , wystawia rozliczenie miesięczne lub dokument sprzedaży na żądanie rodzica.

2. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Rodzic zobowiązuje się do odbioru rozliczenia miesięcznego w siedzibie Przedszkola nr 41 w Rybniku do piątego dnia miesiąca następującego po każdym okresie rozliczeniowym. Należności płatne są przelewem na rachunek bankowy dochodów Przedszkola nr 41 w Rybniku o numerze **nr 90 1020 2472 0000 6102 0498 7535**
W opisie przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, grupę, do której dziecko uczęszcza, miesiąc, za który wnoszona jest wpłata oraz tytuł wpłaty: wyżywienie/W/ ... zł, pobyt/P/ ... zł.
4. Rodzic dokonuje wpłat za żywienie i pobyt z dołu, każdorazowo do piętnastego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym.
5. W przypadku nadpłaty kwota nadwyżki zwracana jest rodzicowi na konto.

§ 8.

1. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Przedszkola nr 41 w Rybniku.
2. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z rozliczenia miesięcznego spowoduje naliczenie odsetek od należności publicznoprawnych.
3. Zaległość wynikająca z rozliczenia miesięcznego przekraczająca 14 dni skutkować będzie zawieszeniem świadczenia na rzecz dziecka usługi żywienia oraz pobytu dziecka poza godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynikających z uchwały Rady Miasta Rybnika nr 970/LV/2022 z dnia 22 września 2022 r.
4. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Dz. U. z 2022 r. poz. 479).

§ 9.

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Przedszkola nr 41 w Rybniku z dnia 24.08.2020 r.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2023 r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 41

mgr Klaudia Ciupek

Klaudia Ciupek

Dyrektor Przedszkola Nr 41 w Rybniku