

DK-RY.5533.2.108.2022

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. z 2019 r., poz.1625),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020, poz. 1551 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (...) (Dz. U. z 2017, poz. 356 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019, poz. 502 ze zm.).

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole nr 41, ul. Chabrowa 11; 44 -210 Rybnik.**
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **Klaudia Ciupek**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jadwiga Roman.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **21 października 2022 roku, Nr DK-RY.5533.2.108.2022**
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **7 listopada 2022 r.**
7. Tematyka kontroli: *Sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz przestrzeganie zapisów zawartych w statucie.*
8. Czynności kontrolne:
  - a) rozmowa z dyrektorem przedszkola,
  - b) analiza dokumentacji:
    - planu nadzoru pedagogicznego i planu pracy przedszkola,
    - protokołów posiedzeń rady pedagogicznej,
    - statutu przedszkola, regulaminu rady pedagogicznej i innych przepisów wewnętrznych,
    - arkusza organizacji pracy przedszkola,
    - dzienników zajęć nauczycieli,
    - innej dokumentacji.
  - c) przegląd sal zajęć i innych pomieszczeń przedszkola w tym placu zabaw, pod kątem przygotowania warunków do realizacji podstawy programowej i zadań statutowych oraz bezpieczeństwa.



9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

**W trakcie przeprowadzonych czynności ustalono:**

- Arkusz organizacji przedszkola opracowano zgodnie z przepisami prawa. Arkusz posiada opinię rady pedagogicznej, związków zawodowych i nadzoru pedagogicznego, został zatwierdzony przez organ prowadzący bez zastrzeżeń. Organizacja pracy przedszkola jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem.
- Statut przedszkola opracowany został zgodnie z art. 102 ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (*Dz. U. z 2021r., poz. 1082 ze zm.*) i aktualnymi przepisami. Statut przyjęty został uchwałą rady pedagogicznej nr 2/2022/2023 z dnia 15.09.2022 r. Regulamin rady pedagogicznej jest zgodny ze statutem i aktualnymi przepisami, przyjęty został uchwałą rady pedagogicznej.
- Plan pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej każdego roku jest przyjmowany do realizacji uchwałą rady pedagogicznej i dostosowany do potrzeb przedszkola.
- Programy wychowania przedszkolnego zostały dopuszczone do użytku wewnętrznego zgodnie z przepisami prawa tj. art. 22a ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (*tj. Dz. U. z 2021, poz. 1915*). W skład zestawu programów wychowania przedszkolnego wchodzi dziewięć programów, w tym pięć programów autorskich. W dziennikach zajęć nauczycieli prowadzonych w formie papierowej uwzględniono szczegółowy ramowy rozkład dnia, który uwzględnia potrzeby i zainteresowania dzieci, zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz założenia podstawy programowej wychowania przedszkolnego. W dziennikach zajęć nauczycieli widnieje również tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych jako jednostek metodycznych (zajęcia kierowane). Dzienniki zajęć prowadzone są zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (*Dz. U. z 2017, poz. 1646 ze zm.*). Nauczyciele samodzielnie opracowują miesięczne i tygodniowe plany pracy dydaktyczno – wychowawczej, wykorzystując różne opracowania metodyczne.
- Baza przedszkola zapewnia nauczycielom realizację zadań statutowych. Wyposażenie przedszkola w sprzęt audiowizualny, elektroniczny, informatyczny oraz w przybory do ćwiczeń i zabaw ruchowych jest bardzo dobre, również bardzo dobre jest wyposażenie sal zajęć w zabawki i pomoce dydaktyczne. W zagospodarowaniu sal zabaw zorganizowano stałe kąciki zainteresowań. Widoczne są regulaminy i umowy grupowe.
- Rada pedagogiczna pracuje zgodnie ze swoimi kompetencjami stanowiącymi i opiniującymi, co wykazała analiza dokumentacji przedszkola. Zebrania rady pedagogicznej są dokumentowane w formie papierowej. Prowadzona dokumentacja zebrań rady pedagogicznej obrazuje systematyczną, zgodną z przepisami prawa pracę nauczycieli. Podsumowanie okresu obserwacji oraz pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w poszczególnych oddziałach wiekowych oparte jest na wypracowanych wskaźnikach z uwzględnieniem obszarów podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, przestrzega kompetencji rady pedagogicznej, a także kompetencji rady rodziców. Radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym przedstawia informacje o działalności przedszkola.
- Przedszkole posiada opracowaną procedurę dotyczącą bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu. W szatni dziecięcej podczas przyprowadzania i odbierania przez rodziców dzieci z przedszkola, dyżur pełni pracownik niepedagogiczny. Protokoły kontroli bhp



- nie wykazały żadnych zastrzeżeń. Prowadzone są również szkolenia personelu pod względem bhp i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- Plan nadzoru pedagogicznego został opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (*Dz. U. z 2020, poz. 1551 ze zm.*). Rada pedagogiczna każdego roku zostaje zapoznawana z planem do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan. Plan nadzoru uwzględnia: kierunki polityki oświatowej państwa, wnioski dyrektora z roku ubiegłego, tematykę i terminy kontroli dotyczącej: stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, przebiegu procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia również problematykę wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań. W ramach kontroli zaplanowane zostały obserwacje zajęć nauczycieli. W dokumentacji ujęte są również planowane działania i wnioski do planu pracy na następny rok szkolny.
  - Przedszkole tworzy warunki do uczestnictwa dzieci w licznych konkursach plastycznych, regionalnych, recytatorskich w tym w języku angielskim, konkursie fotograficznym, szachowym i piosenki anglojęzycznej.
  - Pani dyrektor tworzy warunki do realizacji treści podstawy programowej związanych z wychowaniem i profilaktyką, a także z doradztwem zawodowym, co uwzględnione zostało w rocznym planie pracy. Ww. treści są realizowane poprzez m.in. realizację projektów autorskich, np.: „Z Kubusiem Puchatkiem poznaję Polskę”, „Z Kubusiem Puchatkiem poznaję przyrodę”, „Z misiem Filusiem poznaję swoje emocje oraz uczę się konstruktywnego rozwiązywania problemów”, „Tydzień kreatywności”, a także poprzez realizację licznych projektów krajowych i międzynarodowych o tematyce zdrowotnej, ekologicznej i patriotycznej. Opracowany został również autorski ogólnopolski projekt „Technikoludek czyli przedszkolak w świecie technologii”, wdrażany w trzech edycjach. Efektem realizacji ww. projektu jest tworzona publikacja książkowa „Technikoludkowe wiersze i opowiadania”. Przedszkole wzięło udział w projektach: „Rekord dla Niepodległej”, „Szkoła Pamięta”, „Szkoła do Hymnu”, w akcji „BohaterOn”, a także w konkursie wierszy i piosenek patriotycznych. Każdego roku w przedszkolu odbywa się uroczysta akademia „11 listopada – Święto Niepodległości”, organizowany jest także kącik tematyczny „Piękna nasza Polska cała”. W ramach doradztwa zawodowego przedszkolaki uczestniczą w zajęciach z osobami reprezentującymi różne zawody m. in. z : rolnikiem, leśnikiem, dietetykiem, górnikiem, ratownikiem medycznym, bibliotekarzem, strażakiem czy policjantem.
  - Przedszkole posiada procedury dotyczące sposobów postępowania w przypadkach zagrożeń. Każdego roku we wrześniu organizowane są próby alarmowe.
  - Statut przedszkola określa prawa dziecka. W dokumentacji przedszkola brak informacji dotyczących skarg czy interwencji, związanych z łamaniem praw dziecka przez pracowników przedszkola. Wg informacji dyrektora w przedszkolu przestrzegane są prawa dziecka, w widocznym miejscu widnieje Kodeks Praw Przedszkolaka.
  - Przedszkole organizuje liczne imprezy, uroczystości przedszkolne i środowiskowe, w których uczestniczą wszystkie dzieci. Do tych uroczystości możemy zaliczyć np.: „Dzień Przedszkolaka”, „Dzień Bezpiecznego Internetu”, „Dzień Górnika”, „Dzień Życzliwości”, „Jasełka”, „Dzień Wynałazcy”, „Światowy Dzień Pokoju”, „Pierwszy Dzień Wiosny”, Festyn Rodzinny czy Jubileusz 40-lecia Przedszkola. Organizowane są również występy teatralne nauczycieli przedszkola, dla dzieci i środowiska np. „Dzień Drzewa”.
  - Pani dyrektor rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. Planuje doskonalenie zawodowe wynikające z potrzeb przedszkola i nauczycieli



uwzględniając kompetencje rady pedagogicznej w tym zakresie. Motywuje nauczycieli i zapewnia im pomoc w doskonaleniu zawodowym, w wyniku czego nauczyciele podnoszą swoje kwalifikacje i kompetencje zawodowe. Organizowane są również szkolenia dla nauczycieli na terenie przedszkola prowadzone przez dyrektora i zewnętrznych edukatorów.

- Pani dyrektor doskonali swoje kompetencje kierownicze oraz jako nauczyciela, uczestnicząc w licznych szkoleniach np.: całoroczne szkolenie w ramach sieci dla kadry kierowniczej oświaty, „Kadry VULCAN dla użytkowników Kadr Optivum”, „System Informacji Oświatowej”, „Przygotowanie do kodowania i programowania – zabawy dla przedszkolaków”, „W krainie muzyki i tańca”, „W krainie matematyki – innowacyjne metody pracy dydaktyczno-wychowawczej”. Wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w zarządzaniu przedszkolem, czego potwierdzeniem jest prowadzona dokumentacja.
- Pani dyrektor promuje przedszkole i upowszechnia jej osiągnięcia w środowisku lokalnym poprzez stronę www przedszkola, stronę rybnik.com.pl, nowiny.pl oraz artykuły w czasopismach pedagogicznych np. w „Bliżej Przedszkola” i „Antodotum – profilaktyka, wychowanie, zdrowie”. Przedszkole udziela również wywiady w radiu: „Ślonski Musixbox”, „Radio Sygnały” i „Radio 90 FM”.
- Przedszkole podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego. Do tych inicjatyw możemy zaliczyć np.: „Serce za odwagę”, „Rybnicka paczka dla Ukrainy”, „Góra grosza”, udział w akcji na rzecz pomocy zwierzętom z fundacji „Kotewka” czy zbieranie nakrętek dla chorego Pawła „Nakręć się”. Przedszkole współpracuje instytucjami i organizacjami wspomagającymi proces edukacyjny, które działają w środowisku lokalnym, jest to m. in.: Miejska Biblioteka Publiczna w Rybniku, Zarząd Zieleni Miejskiej, Rada Dzielnicy, Nadleśnictwo Rybnik, Stowarzyszenie „Amazonka” w Rybniku, Straż Pożarna, Komenda Miejska Policji, Szkoła Podstawowa nr 34 w Rybniku, czasopismo „Ślonsko Zimio”.
- Pani dyrektor współpracuje z Akademią Humanistyczno-Ekonomiczną w Łodzi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych W przedszkolu zrealizowane zostały w latach szkolnych 2018/2019 – 2021/2022 dwie praktyki pedagogiczne.
- Pani Klaudia Ciupek pracuje w wymiarze obowiązkowych trzech godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych, wychowawczych i opiekuńczych, w oddziale dzieci 4-5-letnich. Realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego i na bieżąco prowadzi dokumentację.

**10. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:**

- a) Organizacja i funkcjonowanie przedszkola jest zgodne z przepisami prawa.
- b) Plan nadzoru pedagogicznego i roczny plan pracy dostosowany został do warunków i potrzeb przedszkola, plany są realizowane.
- c) Nauczycielki bardzo dobrze omawiają efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej.
- d) Nauczycielki uczestniczą w różnych formach doskonalących pracę zawodową, uczestniczą w licznych projektach edukacyjnych.
- e) W przedszkolu realizowane są programy i projekty autorskie.
- f) Przedszkole realizuje różnorodne działania wynikające z zadań rocznego planu pracy i podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego, w których uczestniczą dzieci.

**11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki – **nie stwierdzono****

12. Na podstawie art. 55 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) zaleca się:

Zaleceń nie wydano

Rybnik, 15.11.2022r. *ST. WIZYTAJORK*  
*mgr Jagwiga Komar*  
.....  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Rybnik, 15.11.2022r. *DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 41*  
*mgr Klaudia Ciupek*  
.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

PRZEDSZKOLE NR 41 w RYBNIKU  
44-210 RYBNIK  
UL. CHABROWA 11  
TEL. 32 42 40 865  
NIP 6423148635, REGON 241795553

13. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:.

Rybnik, 15.11.2022r. *DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 41*  
*mgr Klaudia Ciupek*  
.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 ze zm.).