

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole nr 41 w Rybniku, ul. Chabrowa 11, 44 -210 Rybnik.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Klaudia Ciupek.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jadwiga Roman.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **11 styczeń 2017r. Nr DK-RY.057.2.22.2017**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **19 styczeń 2017 r.**
7. Tematyka kontroli: **„Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w przedszkolu”.**
8. Czynności kontrolne:
  - a) rozmowa z dyrektorem przedszkola,
  - b) obserwacja pomieszczeń przedszkola i jego obejścia
  - c) analiza dokumentacji przedszkolnej:
    - statut przedszkola,
    - protokoły kontroli bhp.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
  - 1) **W trakcie kontroli przeprowadzono:** rozmowę z dyrektorem przedszkola, obserwację pomieszczeń przedszkola i jego obejścia oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
    - statutu przedszkola (§ 2.3,4 § 10.1 pkt.5 i 7 § 12.7),
    - protokołów kontroli bhp z dnia 22.08.2016 r.
  - 2) **W trakcie przeprowadzonych czynności ustalono:**
    - Dyrektor przedszkola każdego roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i zabawy.
    - W widocznym miejscu umieszczony został plan ewakuacji przedszkola oraz oznaczono drogi ewakuacyjne. Pomieszczenia przedszkola wyposażono w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy. Sprzęty, z których korzystają dzieci dostosowane są do wymagań ergonomii. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniona jest ciepła i zimna woda oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymane w czystości, są sprawne pod kątem technicznym. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest

wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są oznakowane i zabezpieczone. Schody nie są śliskie i są wyposażone w balustrady z poręczami zabezpieczającymi.

- Teren przedszkola jest ogrodzony, a szlaki komunikacyjne wychodzące poza jego teren są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.
- Wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem upoważnionych osób. Nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Zaświadczenia ukończenia szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej posiadają wszyscy nauczyciele i znajdują się one w teczkach akt osobowych.
- Statut przedszkola określa:
  - sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem,
  - szczegółowe zasady przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę,
  - zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
  - prawa i obowiązki dzieci, w tym warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki.

Nie stwierdzono

11. Na podstawie art. 33 ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) zaleca się:

**Zaleceń nie wydano**

Rybnik, 19.01.2017r.  
.....  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

ST. WIZYTOR

*Roma*  
mgr Jadwiga Roman

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 41  
.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

mgr Klaudia Ciupek

Rybnik 19.01.2017r.

PRZEDSZKOLE NR 41  
44-210 RYBNIK  
UL. CHABROWA 11  
TEL. 32 42 40 865  
NIP 6423148635, REGON 241795553

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 41  
.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

mgr Klaudia Ciupek

Rybnik 19.01.2017r.

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 19 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).