

Zarządzenie
dyrektora Przedszkola nr 41 w Rybniku
z dnia 30 sierpnia 2024r.

w sprawie organizacji pracy Przedszkola nr 41 w Rybniku oraz ustalenia opłat za posiłki

Działając na podstawie:

- art. 106 i 108 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.),
- § 6 i 7 Statutu Przedszkola nr 41 w Rybniku,
- art. 21 ust. 1 i 2 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Przedszkole dostępne jest dla dzieci od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, w godzinach od 6:00 do 17:00.
2. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest przyprowadzać i odbierać dziecko jedynie w godzinach wskazanych w deklaracji z zachowaniem godzin, o których mowa w ust. 1.
3. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do korzystania z elektronicznego systemu rejestracji wejścia i wyjścia za pomocą otrzymanej karty dostępu.

§ 2.

1. Przedszkole przygotowuje posiłki we własnym zakresie.
2. Posiłki przygotowywane są w oparciu o jadłospis przygotowujący na każdy tydzień z uwzględnieniem zasad racjonalnego żywienia.
3. Jadłospis wywieszany jest na tablicy ogłoszeń w przedsionku Przedszkola.
4. W Przedszkolu nie funkcjonuje wyodrębnione pomieszczenie stołówki – posiłki spożywane są w salach zajęć.
5. Posiłki przygotowywane są w kuchni i dostarczane do sali zajęć przez oddziałowe w przedszkolu.
6. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez dziecko posiłku lub jego części wynikające z przyczyn od Przedszkola niezależnych.

§ 3.

1. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:
 - 1). śniadanie – o godzinie 8.30,
 - 2). obiad – o godzinie 12.00,
 - 3). podwieczorek – o godzinie 14.00.
2. W Przedszkolu nie wydaje się posiłków na wynos.

§ 4.

Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków są:

1. dzieci, których rodzice (opiekunowie) wnoszą opłaty indywidualnie,
2. dzieci, których dożywianie dofinansowuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku lub sponsorzy,
3. pracownicy Przedszkola.

§ 5.

Pracownicy kuchni mogą korzystać z obiadów na zasadach określonych w „Ponadzakładowym Układzie zbiorowym Pracy dla Pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik” zawartym 10 stycznia 2024 roku.

§ 6.

1. Opłata za korzystanie z posiłków przez dzieci wynosi 9,00 zł. Na opłatę składa się:
 - 1). opłata za śniadanie w kwocie 2,30 zł,
 - 2). opłata za obiad w kwocie 4,50 zł,
 - 3). opłata za podwieczorek w kwocie 2,20 zł.
2. Opłata może ulec zmianie w przypadku wzrostu cen produktów żywnościowych lub wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na koszt posiłków.

§ 7.

1. Opłata za korzystanie ze śniadań, obiadów i podwieczorków przez nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w stołówce przedszkola wynosi:
 - opłata za śniadanie w kwocie 4,60 zł,
 - opłata za obiad w kwocie 9,00 zł,
 - opłata za podwieczorek w kwocie 4,40 zł.
2. Wartość posiłku, o którym mowa w ust. 1, została zwiększona o 100% tytułem kosztów przygotowania posiłków.

§ 8.

1. Opłaty z tytułu żywienia dzieci naliczane będą na podstawie deklaracji rodzica (opiekuna), z uwzględnieniem nieobecności dzieci.
2. Nieobecność dzieci ustalana będzie na podstawie danych pochodzących z systemu Alan Systems spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k., Rybnik ul. Obwiednia Południowa 22.
3. Opłaty z tytułu żywienia pracownika naliczane będą na podstawie deklaracji pracownika, z uwzględnieniem nieobecności pracownika.
4. Nieobecność pracownika ustalana będzie na zasadach określonych w prawie pracy.
5. Opłaty z tytułu żywienia należy wносить w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.
6. Przedszkole za świadczone usługi żywienia i pobytu dziecka poza godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, które wynikają z uchwały nr 29/III/2024 Rady Miasta Rybnika

z 23 maja 2024 roku w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Rybnik, wystawia rozliczenie miesięczne lub dokument sprzedaży na żądanie rodzica (opiekuna prawnego).

7. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do odbioru rozliczenia miesięcznego do 5 dnia następnego miesiąca poprzez odebranie wiadomości e-mail z systemu e-przedszkole.

8. Rodzic (opiekun prawny) dokonuje wszelkich opłat na rachunek bankowy dochodów Przedszkola o numerze: **92 1020 2472 0000 6102 0498 7535**. W opisie przelewu należy podać:

imię i nazwisko dziecka, grupę, do której uczęszcza dziecko, miesiąc, za który wnoszona jest opłata oraz tytuł wpłaty (wyżywienie lub W oraz pobyt lub P).

9. W przypadku nadpłaty, kwota nadwyżki zwracana jest rodzicowi na konto. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Przedszkola.

10. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z rozliczenia miesięcznego spowoduje naliczenie odsetek od zaległości publicznoprawnych. Odsetki naliczane będą począwszy od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia zapłaty włącznie.

11. Zaległość wynikająca z rozliczenia miesięcznego przekraczająca 14 dni skutkować będzie zawieszeniem świadczenia na rzecz dziecka usługi żywienia i pobytu poza godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

§ 9.

W sprawach spornych lub nieuregulowanych decyzje podejmuje dyrektor.

§ 10.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 11.

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Przedszkola nr 41 w Rybniku z dnia 2 stycznia 2024 r.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie dnia 1 września 2024 roku.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 41


mgr Klaudia Ciupek

Dyrektor Przedszkola nr 41 w Rybniku