

**Statut
Przedszkola nr 41
w Rybniku**

§ 1. 1.Przedszkole nr 41 ul. Chabrowa 11 Rybnik 44-210

2.Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Rybnik a organem nadzorującym jest Kuratorium Oświaty w Katowicach – Delegatura w Rybniku.

§ 2. 1 Cele przedszkola :

- 1) Zapewnienie dzieciom możliwości wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do potrzeb rozwojowych;
- 2) Wsparcie całościowego rozwoju dziecka, kształcenie prozdrowotnych postaw, umożliwienie odkrywania własnych możliwości oraz gromadzenie doświadczeń i kształcenie różnych umiejętności które pozwalają zdobyć wiedzę i umiejętność wykorzystania w życiu codziennym;
- 3) Uzyskanie przez dzieci dojrzałości szkolnej i przygotowanie ich do pełnienia różnych ról społecznych;
- 4) Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 5) Kształtowanie podstawowych powinności moralnych np. życzliwości, tolerancji, uczciwości, sprawiedliwości, odpowiedzialności;
- 6) Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
- 7) Stwarzanie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola jak i w środowisku lokalnym.

2. Zadania przedszkola :

- 1) zapewnienie każdemu dziecku opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
- 3) zapewnienie dzieciom jak najlepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości aktywności i samodzielności a także kształtowanie wiadomości i umiejętności które są ważne w podjęciu nauki szkolnej;
- 4) promowanie zdrowia i sprawności fizycznej dzieci zachęcając je do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych, tanecznych oraz zdrowego odżywiania się;
- 5) stwarzanie sytuacji edukacyjno-wychowawczych rozwijających indywidualne zainteresowania i zdolności dzieci;
- 6) rozpoznawanie możliwości rozwojowych dzieci i podejmowanie interwencji specjalistycznych we współpracy z rodziną zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie;
 - a) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijanie umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom;
- 7) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i własnej historii, kultury, religii opartych na uniwersalnym systemie wartości;
- 8) dostosowanie treści, metod, form i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci;

- 9) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci przez organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązywaniu przez dziecko wielorakich kontaktów społecznych i wchodzeniu w różne osobowe interakcje oraz wspomaga kształcenie czynności intelektualnych potrzebnych w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji ;
3. Realizacja zadań przedszkola:
- 1) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej;
 - 2) współdziałanie z rodziną w celu pomocy w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dzieci i podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej wspieranie nauczycieli i rodziców poprzez udzielanie porad przez specjalistów:
 - a) pełnienie funkcji doradczej, wspierającej działania wychowawcze, opiekuńcze rodziny (opiekunów),
 - 3) tworzenie w razie potrzeb pozytywnych oddziaływań w środowisku wychowawczym zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym uchwalonym przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną przedszkola;
 - 4) stwarzanie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności przedszkolnej, oraz wychowanie dzieci w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
 4. Przedszkole współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.
 5. Przedszkole w celu realizacji zadań statutowych może realizować projekty ze środków Unii Europejskiej.

§ 3. 1 Sposób sprawowania i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkola odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych określają stosowne przepisy prawne, a w szczególności:

- a) za bezpieczeństwo w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza terenem przedszkola odpowiada nauczyciel zgodnie z harmonogramem pracy i przydziałem obowiązków;
- b) każdorazowo nauczycielka kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne urządzenia;
- c) nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej (np. wyjście do toalety) tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi dziećmi;
- d) obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna;
- e) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
- f) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach;
- g) w trakcie zajęć i zabaw organizowanych w ogrodzie przedszkolnym opiekę nad dziećmi sprawuje nauczycielka, dodatkowo pomoc nauczyciela lub woźna;
- h) wycieczki i spacery poza teren przedszkolny określa regulaminem spacerów i wycieczek obowiązujący w przedszkolu;
- i) w grupach 3 letnich nauczycielkę w sprawowaniu opieki nad dziećmi wspiera pomoc nauczyciela;

2. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę (pełnoletnią) zapewniającą pełne bezpieczeństwo zgodnie z Procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola ;
 - a) nauczyciel zobowiązany jest do pobrania pisemnych oświadczeń od co najmniej jednego z rodziców lub prawnych opiekunów, kto jest upoważniony do odbierania dziecka z przedszkola;
 - b) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe, upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola;
 - c) dziecko należy odebrać z przedszkola do godziny ustanowionej w Umowie na dany rok szkolny;
3. Kontrolę i odpowiedzialność nad właściwym przyprowadzaniem i odbieraniem dziecka z przedszkola sprawuje osoba pełniąca dyżur w szatni zgodnie z harmonogramem dyżurów do momentu wejścia dziecka do Sali i do chwili odebrania go przez rodziców/prawnych opiekunów, osoby upoważnione;
4. Za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć specjalistycznych, dodatkowych, zainteresowań, profilaktycznych odpowiada osoba prowadząca zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami do rodzaju prowadzonych zajęć.

§ 4. 1.Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor ,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
2. Organy przedszkola odpowiadają za jego działalność.
 3. Kompetencje, uprawnienia i zasady współdziałania organów przedszkola określa ustawa prawo oświatowe oraz inne ustawy i przepisy wykonawcze do nich;
 - 1) dyrektor jest nauczycielem przedszkola posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych ustawach i przepisach wykonawczych do nich;
 - a) w celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami przedszkola organizuje co najmniej dwa razy w roku szkolnym spotkania z przedstawicielami rady rodziców i rady pedagogicznej, spotkania mogą odbywać się również na wniosek poszczególnych organów przedszkola;
 - b) w razie zaistnienia sporu między organami przedszkola obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie przedszkola metody rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacje, arbitraż);
 - c) podejmuje ostateczną decyzję w sporach między nauczycielami, nauczycielami a rodzicami i rodzicami, w przypadku braku porozumienia zawiadamia o powstałym konflikcie stosowne organy zgodnie z ustalonym regulaminem;
 - 2) rada pedagogiczna jest organem kolegialnym utworzonym zgodnie z art.69 ustawy posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych przepisach i działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu;
 - 3) rada rodziców jest organem przedszkola powołanym na podstawie art.83 ustawy, działającym według przyjętego przez siebie regulaminu, posiadającym uprawnienia i kompetencje w art.84 ustawy i innych przepisach.

§ 5. 1. Przedszkole jest wielooddziałowe.

§ 6.1. Organizacja pracy przedszkola

Organizacja przedszkola określa w szczególności:

- a) czas pracy poszczególnych oddziałów;
- b) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych stosownie do określonych przepisów wykonawczych;
- c) obowiązkowe i dodatkowe zajęcia wychowawcze oraz dydaktyczne zgodnie z tygodniowym rozkładem dnia ustalonym przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego;
- 1) Czas trwania zajęć dydaktycznych uzależniony jest od możliwości rozwojowych określonej grupy wiekowej;
 - a) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat około 15 minut, z dziećmi w wieku 5 - 6 lat 2 zajęcia obowiązkowe około 30 minut, czas zajęć może być wydłużony w zależności od możliwości dzieci i ich zainteresowania;
 - 2) Zajęcia dodatkowe są bezpłatne, organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych dzieci;
 - a) na wniosek rodziców przedszkole może zorganizować naukę religii;
 - 3) w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rozwijające sprawność ruchową i taneczną oraz inne zajęcia zgodnie z zainteresowaniami dzieci;
 - a) można powierzyć prowadzenie takich zajęć nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu zgodnie z ich kompetencjami;
 - b) można zatrudnić inne osoby posiadające odpowiednie kompetencje do prowadzenia konkretnego typu zajęć;

§ 7.1 W przedszkolu może być tworzone stanowisko wicedyrektora zgodnie z ustawą.

2. wicedyrektor wykonuje wyznaczone przez dyrektora zadania sprawując nadzór pedagogiczny w powierzonym zakresie i kontrolując realizację zadań przez wskazanych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych

§ 8.1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział przedszkolny złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

2. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności zgodnie z przepisami określonymi w ustawie prawo oświatowe i ustaleniami organu prowadzącego;
- 1) wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat;
 - a) szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku (dziecko sygnalizuje potrzeby fizjologiczne, w zakresie samoobsługi jest samodzielne, na umotywowany wniosek rodziców)

- 2) dzieci które uczęszczają do danej grupy wiekowej, przechodzą na kolejny rok szkolny ze swoimi nauczycielkami – jeżeli nie ma takiej możliwości stosuje się kryterium;
 - a) przydział dzieci do poszczególnych grup warunkowany jest wiekiem dziecka, poziomem funkcjonowania społecznego oraz indywidualnymi potrzebami dzieci, które określają członkowie komisji rekrutacji;
 - b) W przypadku, kiedy dwoje lub więcej dzieci osiągnęło ten sam wiek, lecz z powodu ograniczenia liczebności grup (25 dzieci) nie mogą zostać przydzielone do tej samej grupy, o przydziale w każdym indywidualnym przypadku decyduje komisja rekrutacyjna mając na uwadze zawsze dobro dziecka;
3. W razie konieczności organizacyjnej może nastąpić przesunięcie dziecka do innej grupy nawet w czasie trwania roku szkolnego.
4. Zasady tworzenia oddziałów w przedszkolu dla mniejszości narodowej lub etnicznej określają odrębne przepisy.

§ 9. 1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu :

- o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego zgodnie z przepisami określonymi w ustawie
2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 25 godzin tygodniowo i 5 godzin dziennie.
 - 1) realizacja podstawy programowej jest bezpłatna;
 3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele którym powierzono opiekę nad daną grupą uwzględniają zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, potrzeb i zainteresowania dzieci oraz oczekiwania rodziców ustalają szczegółowy rozkład dnia dla oddziału przedszkolnego.
 4. Przebieg opieki, wychowania i nauczania dzieci jest dokumentowany a zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia dyrektora.
 5. Przedszkole na podstawie decyzji rady pedagogicznej może realizować działalność innowacyjną zgodnie ustalonymi zasadami i działalność eksperymentalną określoną odrębnymi przepisami w tym zakresie;

§ 10.1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub przyjętych dodatkowo zadań.

2. Dla zapewnienia ciągłości całego etapu opieki przedszkolnej i jej skuteczności dyrektor powierza opiekę wychowawczą w miarę możliwości kadrowych nauczycielowi na wszystkie lata pobytu dzieci w danym oddziale.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - 1) na wniosek wychowawcy zaaprobowany przez dyrektora
 - 2) na pisemny, umotywowany wspólny wniosek rodziców podpisany przez 2/3 ogółu rodziców danej grupy, zaaprobowany przez dyrektora.

§ 11. 1. Czas pracy przedszkola.

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, stosownie do potrzeb środowiska.

- 1) przedszkole pełni dyżur w czasie wakacji zgodnie z harmonogramem ustalonym przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady rodziców;
2. Przedszkole czynne jest 5 dni w tygodniu.
3. Przedszkole czynne jest od godz. 6.30 do 17.00
- 2) w okresach obniżonej frekwencji (ferie zimowe, wiosenne, dyżur wakacyjny, epidemia grypy itp.) przedszkole może prowadzić zajęcia w grupach łączonych;
- 3) zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu ustalane są na podstawie ustawy prawo oświatowe oraz innych przepisach wykonawczych do niej ;
- a) opłata za świadczenia poza podstawą programową w przedszkolu i wyżywienie przyjmowane są zgodnie z warunkami zawartymi w umowie z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka;
- b) dziecku, którego rodzice nie są w stanie ponieść kosztów obiadu w przedszkolu, refunduje tę opłatę Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku na wniosek rodziców.

§12.1. Zakres zadań nauczycieli

1. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami, specjalistami regulują odrębne przepisy.
2. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli, specjalistów określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel, specjalista w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w uzasadnionych przypadkach osoba wspomagająca nauczyciela
- 1) wykonuje wyznaczony przez dyrektora zakres zadań i obowiązków w oparciu o przepisy prawne oraz potrzeby wynikające z organizacji przedszkola;
- 2) dba o bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych im wychowanków;
- 3) pobudza procesy rozwojowe do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich kreatywności;
- 4) współpracuje ze specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
- 5) przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole zgodnie z podstawą programową;
- 6) prowadzi dokumentację swojej pracy oraz prowadzi obserwacje pedagogiczne określone w ustawie oraz innych przepisach;
- a) zgłasza dyrektorowi zaobserwowane niedożywienie dziecka i wszelkie dostrzeżone zdarzenia noszące znamiona przestępstwa lub stanowiące zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa dziecka;
- 7) dba o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń;
- 8) planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
- a) zaznajamia rodziców (opiekunów) z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- b) uzyskuje informacje dotyczące rozwoju dziecka;
- c) rzetelnie informuje rodziców o postępach w rozwoju dziecka, stopniu przyswajania umiejętności oraz jego zachowaniu;
- d) włącza rodziców w organizację imprez i uroczystości przedszkolnych;

- e) organizuje spotkania konsultacje, warsztaty dla rodziców i z udziałem specjalistów różnych dziedzin:
- zebrania ogólne – co najmniej 1 raz w roku szkolnym, oraz w miarę bieżących potrzeb;
 - zebrania grupowe – 2 razy w roku szkolnym, oraz w miarę bieżących potrzeb;
 - zajęcia otwarte – według rocznego planu współpracy z rodzicami;
 - kontakty indywidualne – na bieżąco w miarę potrzeb;
- f) zamieszcza informacje o sprawach ważnych grupy i przedszkola w „kąciku dla rodziców” oraz na stronie internetowej przedszkola przestrzegając ochronę danych osobowych;
- g) rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania nauczycielom, dyrektorowi innym organom przedszkola, organowi prowadzącemu i kuratorowi opinii na temat pracy przedszkola w ustalonym trybie;
4. Nauczyciel, specjalista ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
5. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązków.

§ 13. 1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni na stanowiskach

- 1) intendent
 - 2) kucharka
 - 3) pomoc kuchenna
 - 4) pomoc nauczyciela
 - 5) oddziałowa
 - 6) woźny
2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy pracowników niepedagogicznych oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy oraz ich zakresy czynności.
3. Zatrudnieni pracownicy mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo i dobre funkcjonowanie placówki na rzecz dzieci.

§14.1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Centrum Usług Wspólnych w Rybniku

na podstawie zawartego porozumienia, w zakresie:

1. prowadzenia rachunkowości jednostki,
2. wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
3. dokonywania wstępnej kontroli:
 - 1) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - 2) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych (art. 54 ustawy o finansach publicznych).

§ 15. 1. Prawa i obowiązki dziecka określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz statut

2. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo do:
- 1) Wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych;

- 2) takiej organizacji życia przedszkolnego która umożliwia wybór własnej aktywności, dobrze zorganizowanego zdrowego żywienia i rozwoju ruchowego zgodnie z przepisami prawa;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej, tożsamości narodowej i religijnej;
- 4) prywatności;
- 5) akceptacji takim jakim jest.
3. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania regulaminów sal zajęć, placów zabaw;
 - 2) poszanowania mienia w przedszkolu;
 - 3) stosowania się do przyjętych kontraktów opracowanych przez dzieci i nauczycieli dotyczących współdziałania i współżycia w grupie przedszkolnej;
 - 4) dziecko może być zawieszony w możliwości korzystania z przedszkola w przypadku; wszawicy, choroby zakaźnej lub długotrwałej choroby, sytuacji rodzinnej zmuszającej do zawieszenia, o zawieszeniu w korzystaniu z przedszkola decyduje dyrektor;
 - 5) szanowania kolegi i koleżanki jako człowieka;
4. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola w przypadku:
 - 1) nie dotrzymania warunków umowy tj. zaleganie z odpłatnością, absencją;
 - 2) nie zgłoszenia się dziecka w terminie do dnia 25 września;

§ 16.1.Przedszkole prowadzi dokumentację swoje działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. w celu wspierania działalności statutowej przedszkole może współpracować z placówkami kultury i fundacjami.
4. Przedszkole współpracuje ze szkołami wyższymi, ośrodkami doskonalenia nauczycieli oraz umożliwia organizację praktyk pedagogicznych.
5. Przedszkole współpracuje z ośrodkiem opieki społecznej przygotowując np. posiłki dla jego podopiecznych dzieci na odrębnych zasadach w ramach Umowy
6. Przedszkole współpracuje z instytucjami wspomagającymi wysoką jakość funkcjonowania przedszkola.
7. Przedszkole prowadzi stronę internetową www.miastorybnik.pl/p41, posiada adres elektroniczny : przedszkole41@op.pl

§ 17. 1.Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna zgodnie z regulaminem działania.

2. Dyrektor po wprowadzeniu zmian w statucie w celu lepszej czytelności treści statutu, opracowuje każdorazowo jednolity tekst z ujętymi zmianami. Niezwłocznie przesyła statut przedszkola, zwany Statutem, organowi prowadzącemu, udostępnia na stronie internetowej przedszkola i podmiotowej stronie BIP;
- 1) Rodzice zaznajamiają się z treścią statutu na zebraniu ogólnym.
3. sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw przepisy.

Statut przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 20.11.2017r.

Statut wchodzi w życie z dniem 01.12.2017r.