

**REGULAMIN SPACERÓW
I WYCIECZEK
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA NR 41
W RYBNIKU**

I.ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Organizatorem spacerów i wycieczek jest Przedszkole nr 41, przy współpracy z Radą Rodziców.
2. W zorganizowaniu wycieczki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, umiejętności.
4. Formy:
 - spacery
 - wycieczki krótkie tzn. piesze (w bliższe środowisko przyrodnicze i społeczne)
 - wycieczki dłuższe tzn. autokarowe lub poza miasto Rybnik (w dalsze środowisko przyrodnicze i społeczne)
5. W każdym roku szkolnym ustala się harmonogram wycieczek bliższych i dalszych dla dzieci z poszczególnych grup wiekowych.
6. Uczestnikami wycieczek są :
 - dzieci z wszystkich grup wiekowych lub – w zależności od charakteru wycieczki - tylko dzieci z grup starszych lub tylko dzieci z grup młodszych
 - opiekunowie (wg obowiązujących przepisów) : co najmniej 2 opiekunów na grupę 25 dzieci (5-6latki), w przypadku grup 3 i 4latków - co najmniej 1 opiekun na 10 dzieci; podczas wycieczek dalszych co najmniej 3 opiekunów (5-6latki) i 4 opiekunów (3-4latki)
7. Koszt wycieczki pokrywa organizator lub Rada Rodziców lub rodzice.
8. Wyżywienie w czasie wycieczki zapewnia organizator lub rodzice, w zależności od ustaleń.
9. Program wycieczki, liczbę uczestników, liczbę opiekunów oraz imię i nazwisko kierownika wycieczki zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor przedszkola. Do karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników wycieczki oraz „Oświadczenie –deklarację” w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka, podpisaną przez każdego opiekuna wycieczki.
10. Udział dzieci w wycieczkach dalszych (np. całodniowych) wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych (rodzice, prawni opiekunowie).

11. Spacer lub wycieczkę krótką odnotowujemy w zeszycie wyjść, gdzie wpisujemy godzinę wyjścia, miejsce wyjścia, ilość opiekunów oraz godzinę powrotu.
12. Uczestnicy spacerów i wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
13. Organizując spacer i wycieczki:
 - zapoznajemy dzieci z miejscem i celem spaceru lub wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome
 - przypominamy dzieciom o bezpiecznym i kulturalnym zachowaniu się podczas spaceru czy wycieczki
 - nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego
 - przestrzegamy normy kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników spaceru czy wycieczki oraz wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i dobry nastrój
 - dbamy o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych
 - zapewniamy właściwą organizację tak, aby osiągnąć zamierzone cele
 - upowszechniamy różnorodne formy aktywnego wypoczynku
14. Niniejszy regulamin stosuje się do wszystkich form spacerów i wycieczek.

I. ZADANIA DYREKTORA PRZEDSZKOLA

1. Czuwa nad prawidłową organizacją wycieczek dalszych.
2. Wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola, posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami szkolnymi.
3. Gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników, oświadczenia opiekunów wycieczki, zgoda prawnych opiekunów dziecka na jego udział w wycieczce)
4. W przypadku wycieczek dalszych organizuje wyżywienie.
5. Zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny

o planowanej wycieczce.

II. ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI

1. Opracowuje program i harmonogram wycieczki.
2. Przygotowuje dokumentację (kartę wycieczki, listę uczestników, oświadczenia-deklaracje opiekunów w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka podpisane przez każdego opiekuna, zgodę rodziców na udział ich dziecka w wycieczce) i dostarcza ją dyrektorowi najpóźniej dzień przed wycieczką.
3. Opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników.
4. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
5. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa i zapewnia warunki do ich przestrzegania.
6. Określa zadania opiekunów podczas wycieczki.
7. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
8. Dokonuje podziału zadań wśród uczestników.
5. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki
6. Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

IV. ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI.

1. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel, woźna oddziałowa lub inna osoba pełnoletnia (po uzyskaniu zgody dyrektora)
2. Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi.
3. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.

4. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
5. Nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom.
6. Wykonuje inne zadania przydzielone przez kierownika wycieczki.

V. ZADANIA DZIECI –UCZESTNIKÓW WYCIECZKI.

1. Dzieci starsze biorą udział w przygotowaniach do wycieczki.
2. Przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami.
3. Rodzice i dzieci sygnalizują stosunkowo wcześniej wszelkie potrzeby i dolegliwości związane np. z jazdą autokarem.
4. Reagują na umówione sygnały np. podczas zbiórek.
5. Przestrzegają zasad bezpiecznego i kulturalnego zachowania się w miejscach publicznych, rezerwatach przyrody i in.
6. Dzieci starsze pomagają młodszym i słabszym.
7. Uczestnikowi wycieczki- dziecku nie wolno:
 - zabierać jedzenia i napojów innych, niż ustalone z rodzicami np. napojów gazowanych, chipsów
 - zabierać własnych zabawek bez zgody opiekuna wycieczki
 - oddalać się od grupy bez zgody opiekuna
 - niszczyć środowiska przyrodniczego, zrywać roślin, płoszyć i krzywdzić zwierząt

OŚWIADCZENIE

Świadom odpowiedzialności karnej wynikającej ze stosowanych przepisów niniejszym oświadczam, że :

1. znam przepisy bhp, zostałam (łem) w tym zakresie przeszkolona i tym samym ponosić będę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo, życie i zdrowie dzieci powierzonych mojej opiece;
2. zobowiązuję się do przestrzegania tych przepisów i wykonywania wszystkich zarządzeń wydanych w tym zakresie przez władze oświatowe i dyrektora przedszkola.

Data

podpis opiekuna

DEKLARACJA

w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na spacerach i wycieczkach

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia powierzonych mej opiece dzieci na wycieczce dow dniu..... oświadczam co następuje:

1. z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam się ze wszystkimi materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci;
2. zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna wycieczki /kierownika wycieczki (niepotrzebne skreślić)

Rybnik, dnia

Przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania

podpis opiekuna / kierownika wycieczki

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67);
- Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516);
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6, poz. 69).

**ZARZĄDZENIE NR 04 / 03
DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 41
Z DNIA 25 CZERWCA 2003R.**

**w sprawie ustalenia zasad organizacji spacerów i wycieczek
w Przedszkolu nr 41 w Rybniku, ul. Chabrowa 11**

Na podstawie : Ustawa z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami); rozporządzenie MEN z dnia 21 stycznia 1997r. (Dz.U. nr 12 poz. 67 z 1997r.); rozporządzenie MENiS z dnia 08 listopada 2001r. (Dz.U. nr 135 poz. 1516 z 2001r.); rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. (Dz. U. Nr 6 poz. 69 z 2002r.), zarządza się co następuje:

§1

Ustala się zasady organizacji spacerów i wycieczek w Przedszkolu nr 41

§2

Zasady organizacji spacerów i wycieczek zawarte są w Regulaminie Spacerów i Wycieczek Przedszkola nr 41, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Przedszkola nr 41

.....

(imię i nazwisko)

ANEKS NR 1
DO REGULAMINU SPACERW I WZCIECYEK PUBLICZNEGO
PRZEDSZKOLA NR 41 W RYBNIKU

W rozdziale IV regulaminu dodaje się w **pkt.1** następującą treść:

Opiekunami podczas wycieczki mogą być również rodzice, wyrażając pisemną zgodę. Odpowiadając za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, współpracując z innymi opiekunami i kierownikiem wycieczki.

Aneks wchodzi w życie z dniem 01.09.2010r.